**МБОУ « ГУНАКАРИНСКАЯ ООШ»**

 **ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН**

 **Согласовано: Утверждаю**

 **зам. директора Директор**

 **Маммаев М. Г. Нухкадиев Н. М.**

 **«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***Дорожная карта***

 ***Учебно – воспитательной работы***

**9-го класса на 2021-2022 гг**

 **классный руководитель: Муртазалиева Х. Б.**

 **с. Гунакари**

**Содержание папки:**

1. Список учащихся класса со сведениями
2. Социальный паспорт класса.
3. Распределение обязанностей между учащимися 9 класса (организация самоуправления в классе).
4. Состав родительского комитета
* Характеристика классного коллектива.
* Цель и задачи воспитательной работы в классе на учебный год
* Календарное планирование классных часов
* Работа с родителями
* Работа с родительским комитетом
* Протокол родительских собраний (в отдельной тетради)
* Диагностика (уровень воспитанности из воспитательного плана)
* Сценарии классных часов, приложения к родительским собраниям

**СПИСОК УЧАЩИХСЯ 9 КЛАССА (СО СВЕДЕНИЯМИ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Ф.И.О. уч-ся** | **Дата****рождения** | **Номер личного****дела** | **Св-во о****рождении** | **Адрес проживания** |
| 1 | Ахмедова ЗалихаОмаровна  | 30.01. 2009г | А - 53 | 30. 01. 2009г | с. Гунакари |
| 2 | Гираева Ашура Шариповна  | 22.11.2007 г | 10 - Г | 22.11.2007 г | С. Гунакари  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

**Социальный паспорт класса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О** **детей** | **Дата рождения** | **Ф.И.О родителей** | **Место работы родителей** | **Кол-во детей** | **Домашний адрес** | **Категория семьи** |
| **благополучная** | **неблагополучная** | **малообеспеченная** | **остронуждающаяся** | **полная** | **неполная** | **сироты** |
| 1.Ахмедова Залиха Омаровна | 30.01.2009г | Ахмедов Омар Алиевич  | Сотрудник полиции | 4 | Дахадаевский район с. Гунакари | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 2.Гираева АшураШариповна  | 22.11. 2007 г | Гираев Шарип Магомедович | Сотрудник полиции | 3 | Дахадаевский район с. Гунакари | + |  |  |  | + |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Сведения о занятости учащихся во внеурочное время.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. уч-ся** | **Название кружка, спортивных секций** |
| 1 | Ахмедова Залиха Омаровна | Русский яз. , алгебра |
| 2 | Гираева Ашура Шариповна | Русский яз. , алгебра |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

 **Распределение обязанностей между учащимися 9 класса**

**(организация самоуправления в классе)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Название сектора** | **Ф.И. ответственных** | **Сфера деятельности** |
| 1 | Староста класса | Гираева Ашура | Помощь классному руководителю, координирует деятельность всех секторов, организует дежурство по классу и школе; организует выпуск стенгазет и работу классного уголка; обсуждает и утверждает планы подготовки важнейших мероприятий |
| 2 | Сектор организации и проведения праздников, досуга |  Ахмедова Залиха | Организуют подготовку и проведение вечеров отдыха, праздников, «Дней именинников» в классе; проведение игр и конкурсов; организуют работу классного уголка; выпуск классных стенгазет; организуют подготовку к классным и школьным внеклассным мероприятиям. |
| 3 | Спортивный сектор |  Гираева Ашура  | Организуют подготовку и проведение спортивных соревнований, организуют участие класса в школьных и районных спортивных соревнованиях; сбор информации о спортивных достижениях учащихся класса. |
| 4 | Учебный сектор |  | Сбор информации об учебном процессе и оказание помощи в подготовке домашнего задания, объяснении непонятых тем; проверяет домашние задания и уровень подготовки к урокам; проверяет сохранность учебников, ведение дневников. |
| 5 | Трудовой сектор |  | Организуют участие класса в субботниках, уборка кабинета |
| 6 | Сектор организации и проведения дежурства в столовой |  | Организует дежурство в столовой; следит за дисциплиной. |
| 7 | Сектор организации и проведения дежурства в классе |  Ахмедова Залиха  | Организует дежурство в классе; следит за должным исполнением обязанностей дежурных. |
| 8 | Сектор цветоводов класса |  | Ухаживает за цветами класса. |

 **Характеристика классного коллектива**

1. Количество учащихся – **2 человек**.
2. Из них мальчиков – **0 человек**
3. Из них девочек – **2 человек**
4. Возрастной состав:

 **2007 г. – 1 ч.**

 **2009 г. – 1ч.**5. Число второгодников – **нет.**
6. Были ли слияния с другими классами – **нет**
7.Характеристика семей учащихся. Наличие социально-неблагополучных семей-**нет.**

**всего семей – 2**

**из них: 2- полных**

**0- неполных.**

Ребенок есть  субъект своего развития. Даже самый трудный ребенок хочет быть хорошим, только он нуждается в помощи. Воспитывают не классные часы, морализирование, указание ребенку на его промахи и ошибки, воспитывает совместная и индивидуальная деятельность.

 Классный руководитель- это помощник, защитник своих воспитанников в коллизиях школьной жизни.

В  9 классе 2 учащихся - девочки . Учащиеся  2007 -2009 года рождения. учащиеся живут в полной семье,

Класс активный, уровень знаний средний. В классе  большинство учащихся добросовестно относятся  к учебе, но есть и такие, которые не любят делать домашнее задание. Без уважительной причины стараются не пропускать занятия, о возможном  отсутствии учащиеся  заранее предупреждают  учителя.

Учащиеся  самостоятельны, очень подвижны, общительны, не пасуют перед трудностями, охотно выполняют доверенные им задания, поручения.  Отношения между учащимися доверительные.  Коллектив дружный, в любую минуту готовы помочь друг другу.

Дети трудолюбивы, вежливы, не отказываются от трудовых поручений. Все учащиеся физически здоровы.

   Многие учащиеся в этом году занимаются в кружках познавательной и эстетической направленности, а также в спортивных секциях. Учащиеся очень любят участвовать в различных соревнованиях, школьных мероприятиях.

Активное участие в жизни класса принимают и родители. Средний возраст родителей – 40-50 лет. Родители заинтересованы в учебных и спортивных успехах учащихся.

В воспитательной работе с классом стараюсь соблюдать следующие принципы педагогического моделирования: принцип конкретности, принцип диалога, принцип индивидуальности, принцип непрерывности.

 Дальнейшей задачей воспитательной работы в 8 классе является воспитание сознательной дисциплины как на уроках, так и во внеурочное время.

**Цель и задачи воспитательной работы в классе на 2021 -2022 учебный год**

**Цель:**Формирование ценностных ориентаций обучающихся, определяющих общую гуманистическую направленность их личности, соответствующую насущным интересам личности и общества, принципам государственной политики в области образования; создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

***Задачи воспитания класса*:**

* воспитание патриотизма в единстве духовности, гражданственности и социальной активности личности, осознающей свою неразделимость, неразрывность с Отечеством;
* совершенствование условий для развития потребностей в самопознании, самовоспитании, саморазвитии и самоопределении на основе нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров;
* формирование сплоченного детского коллектива пятиклассников. Психолого-педагогическое сопровождение семей обучающихся в период адаптации;
* изучение и корректировка межличностных отношений учащихся в условиях адаптационного периода с применением личностно-ориентированного подхода в воспитании;
* создание условий для позитивного общения учащихся в классе, для проявления инициативы, ответственности;
* развитие познавательного интереса пятиклассников, привитие интереса к хорошей учебе;
* работа по сохранению здоровья детей, формирование здорового образа жизни;
* организация интересного и полезного досуга обучающихся;
* привлечение родителей к делу воспитания и обучения детей.
* организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
* защита прав и интересов обучающихся;
* организация системной работы с обучающимися в классе;
* гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
* организация социально значимой деятельности обучающихся.

***Задачи работы с родителями:***

* организация работы родительского комитета класса;
* психолого-педагогическое просвещение родителей учащихся;
* установление контакта родительского коллектива с педагогическим коллективом школы;
* психолого-педагогическое просвещение родителей, направленное на формирование понимания возрастных изменений учащихся, общей культуры родителей;
* разъяснительная работа - понимание значимости и трудностей учебной деятельности пятиклассников.

**1. Организационно-координирующие:**

* организация адаптации учащихся 7-х классов в связи с переходом в среднее звено обучения;
* обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;
* установление контактов с родителями (или опекунами) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся;
* проведение консультаций, бесед с родителями обучающихся;
* взаимодействие с педагогическими работниками образовательного учреждения;
* организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
* организация классного самоуправления;
* стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования подростков (вовлечение в кружки, конкурсы, викторины, смотры, организация экскурсий, посещение театров, выставок);
* защита, сохранение и укрепление физического и психического здоровья подростков (организация просветительской работы с обучающимися, воспитание позитивного отношения к урокам физкультуры и занятиям спортом);
* организация изучения учащимися правил по охране труда, правил дорожного движения, безопасного поведения в городе, поведения в быту;
* выявление, учет и работа с подростками социально незащищенных категорий;
* ведение документации (классного журнала, личных дел учащихся, плана работы классного руководителя, осуществление проверок дневников, разработка методических материалов мероприятий);
* еженедельное проведение классных часов; проведение родительских собраний раз в четверть;
* организация дежурства по классу, школе, столовой; организация субботников и ремонта классного кабинета;
* забота о внешнем виде учащихся;
* взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом.

**2. Коммуникативные:**

* регулирование межличностных отношений между обучающимися;
* установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
* содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
* оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств; помощи в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, учителями, родителями.

**3. Аналитико-прогностические:**

* изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
* направление самовоспитания и саморазвития личности обучающихся;
* определение состояния и перспектив развития коллектива класса;
* ведение мониторинга учебной и социальной активности учащихся.

**4. Контролирующие:**

* контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
* контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
* контроль за занятостью учащихся в системе дополнительного образования.

 Для достижения поставленной цели в области воспитания подростков 5-го класса и решения вышеперечисленных задач мною были выбраны следующие направления деятельности:

* + - Интеллектуальное
		- Здоровьесберегающее (ЗОЖ)
		- Духовно-нравственное
		- Экологическое
		- Профориентационное
* ***Формы воспитательной работы:*** тематические и организационные классные часы, тематические родительские собрания, индивидуальные консультации родителей и учащихся, посещение семей, посещение уроков в классе, интеллектуальные игры и конкурсы, участие в общешкольных мероприятиях, благотворительные и экологические акции, выполнение социально значимых проектов, инструктажи по технике безопасности, выпуск классных газет и т.д.
* ***Воспитательные технологии***: индивидуальный подход в воспитании, технология «портфолио», использование ИКТ в воспитательном процессе.
* ***Предполагаемые результаты воспитания***:

Воспитательная система класса должна привести к созданию классного коллектива с развитым ученическим самоуправлением. Каждый член классного коллектива должен приобрести социально значимые компетенции, он будет способен эффективно реализовать себя в различных социальных сферах современного общества.

 **Календарно-тематическое планирование классных часов в 9 классе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **№ п/п** | **Тема классного часа** | **Дата проведения** |
| **По плану** | **По факту** |
| **Сентябрь** | 1 | Урок России. Кодекс ученика. | 2.09 |  |
| 2 | День солидарности в борьбе с терроризмом. | 9.09 |  |
| 3 | День памяти Беслана | 16.09 |  |
| 4 | Дисциплина в классе, в школе. | 23.09 |  |
| **Октябрь** | 5 | Ты и твоя будущая профессия. | 30.09 |  |
| 6 | Страна вежливости. | 7.10 |  |
| 7 | Беседа: Нет наркотикам и табаку. Просмотр видеоролика о вреде курения и наркомании. | 14.1021.10 |  |
| 8 | Подведение итогов I четверти. Инструктаж по ТБ на осенних каникулах. | 28.10 |  |
| **Ноябрь** | 9 | Формула здоровья. | 11.11 |  |
| 10 | День Матери. (концертная программа) | 18.11 |  |
| 11 | ОГЭ: что выбрать? | 25.11 |  |
| **Декабрь** | 12 | Безопасность в сети Интернет. | 2.129.12 |  |
| 13 | Родители меня не понимают. Как быть ? | 16.12 |  |
| 14 | Подготовка к Новому году. | 23.12 |  |
| 15 | Подведение итогов II четверти. Инструктаж по ТБ на зимних каникулах. | 30.12 |  |
| **Январь** | 16 | Как подготовить себя к будущим экзаменам? | 13.01 | 21.01 |
| 17 | Вредные привычки и здоровье человека.  | 20.01 |  |
| 18 | Жертвы Холокоста. | 27.01 |  |
| **Февраль** | 19 | Беседа: Учимся жить в согласии с окружающими. | 3.02 |  |
| 20 | ПДД беседа « водители и пешеходы, будьте взаимовежливы» | 10.02 |  |
| 21 | Основы финансовой грамотности. | 17.02 |  |
| **Март** | 22 | С праздником милые дамы! | 24.02 |  |
| 23 | Экзамены без стресса. | 3.03 |  |
| 24 | Положение о формах и порядке проведения государственной ( итоговой ) аттестации. | 10.03 |  |
| 25 | Итоги III четверти. Инструктаж по ТБ на весенних каникулах. | 17.03 |  |
| **Апрель** | 26 | Учёба и мои возможности ( по итогам 1, 2, 3 четверти) | 7.04 |  |
| 27 | Настоящий друг | 14.04 |  |
| 28 | Школа самоуважения | 21.04 |  |
| 29 | Развитие навыковсамоанализа у старшеклассников ( диагностические методики, беседа - рассуждение). | 28.04 |  |
| **Май** | 30 | Экстремальная ситуация | 5.05 |  |
| 31 | Книги, изменившие мою жизнь. | 12.05 |  |
| 32 | Моя образовательная траектория: планы на будущее. | 19.05 |  |
| 33 | Итоги учебного года: достижения и перспективы. | 26.05 |  |
| 34 | Итоги года | 26.05 |  |

 **Работа с родителями**

**Задачи работы с родителями:**

* Постоянное информирование родителей о результатах учёбы, воспитания, душевного состояния, развития ребёнка.
* Просвещение родителей в вопросах воспитания и обучения детей, оказание им помощи.
* Привлечение к организации досуга детей по интересам.
* Помощь в налаживании контактов между детьми, родителями и учителями.

**Формы работы:**

* Родительские собрания.
* Открытые уроки.
* Индивидуальные беседы.
* Посещение на дому.
* Совместные экскурсии, праздники.

**План работы родительского комитета**

1. Заседание родительского комитета.
2. Помощь в организации мероприятий, походов и экскурсий.
3. Привлечение членов родительского комитета для бесед с учащимися класса.
4. Организация ремонта класса

 Состав родительского комитета

1.

2.

**Тематика родительских собраний**

1. Знакомство с нормативно – правовыми документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации. Проблемы подросткового периода. Взоимодействие учитель, ученик, родитель.
2. Итоги 1 – ой четверти.

Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся.

Подгатовка обучающихся 9 класса к ОГЭ и ГВЭ.

1. Итоги 2 – ой четверти .

Результаты репетиционных экзаменов.

Как лучше подготовиться к экзаменам.

1. Индивидуальные консультации по вопросам ОГЭ-9.

Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребёнка.

1. Итоги 3-ой четверти.

Здоровье вашего ребёнка.

Экзамены: как избежать стресс?

1. Итоги 4-ой четверти.

О подготовке и ходе итоговой аттестации выпускников школы.

Итоги успеваемости учащихся за 2021-2022 учебный год

 **Занятость и образовательный уровень родителей.**

**Всего родителей – 2 человек.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Статус кол-во родителей | Образование |
| Высшее | Средне специальное | Среднее | Неполное среднее |
| 1 |  |  | 4 |
| 1 | Служащий (бюджет) |  |  |  |  |  |
| 2 | Военнослужащий | 2 | 2 |  |  |  |
| 3 | Работники СПК |  |  |  |  |  |
| 4  | Безработные (домохозяйки) |  |  |  |  |  |

**Циклограмма работы классного руководителя**

**Ежедневно :**

1. **Выяснение причин отсутствие учащихся**
2. **Организация дежурства в классном кабинете**
3. **Индивидуальная работа с учащимися**

**Еженедельно :**

1. **Проверка дневников учащихся**
2. **Проведение мероприятий в классе ( по плану)**
3. **Работа с родителями ( по ситуации)**
4. **Работа с учителями – предметниками( по ситуации)**
5. **Встреча со школьным врачом, медсестрой по справкам о болезни учащихся**
6. **Встреча с родительским активом**

**Каждый месяц:**

1. **Обобщение результатов успеваемости, ознакомление родителей с оценками за месяц**
2. **Посещение уроков своём классе**

**Один раз в четверть :**

1. **Оформление классного журнала по итогам чеверти.**
2. **Проведение родительского собрания**
3. **Анализ выполнения плана работы за четверть , коррекция плана воспитательной работы на новую четверть**

**Один раз в год:**

1. **Оформление личных дел учащихся .**
2. **Анализ и составление плана работы класса**
3. **Статистические данные класса**