Принято Утверждаю

Протокол заседания педагогического приказом директора МБОУ

Совета от 31.09.2021г № 1 «Гунакаринская ООШ»

 Нухкадиев Н.М

 От 02.09.2021г. № 4

 **Положение**

***о Программе развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения***

 ***«Гунакаринская ООШ»***

**Общие положения**

 Главная цель программы развитию личности обучающихся, максимальному раскрытию их творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья учащихся, их

успешной социализации в обществе посредством обновления структуры и содержания образования, развития личностно - практической направленности образования.

2.3.Основными задачами Программы являются:

* + - фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
		- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
		- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
		- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.4.Основными функциями Программы являются:

* + - нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
		- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
		- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
		- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

# Структура и содержание Программы

* 1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.
	2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления образовательной организацией по результатам обсуждения.
	3. Содержание Программы должно:
		+ отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
		+ иметь инновационный характер;
		+ учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
		+ быть преемственным предыдущей Программе;
		+ обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
		+ отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений;

# Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

* 1. Порядок разработки Программы включает следующее.
		1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:
* представление отчета на заседании коллегиального органа управления о результатах реализации Программы за 2021-2025 гг;
* принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы / реализации мероприятий Программы / проектов / подпроектов и разработки новой Программы развития образовательной организации на срок 2021-2025 гг;
* закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. куратора / ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления.

* + 1. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на куратора / ответственного Программы, который в срок до 01.12.2021г. определяет график работы, исполнителей и т. п.
	1. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления Педагогическим советом после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

* + 1. Утверждение программы предполагает следующий порядок:
			- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях структурного подразделения, коллегиального органа управления образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение;
			- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании коллегиального органа управления образовательной организации;
			- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально- экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
			- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;
	1. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.
		1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:
			+ результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
			+ невыполнение мероприятий Программы;
			+ издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
			+ потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;
		2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».
	2. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

# Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

* 1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.
	2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.
	3. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и(или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

# Оформление, размещение и хранение Программы

* 1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью. 6.2. Технические требования к оформлению Программы:
		1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине,

абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

* + 1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:
* гриф «рассмотрено / принято», «согласовано», «утверждено» (*указать нужное*);
* название Программы (при наличии);
* срок реализации Программы;
* год составления Программы;
	1. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.
	2. Программа является обязательной частью документации образовательной организации.

# Приложение к Положению о программе развития образовательной организации

**Примерный вариант оформления титульного листа Программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»(Данные об Учредителе)« » 20 г. | «Утверждаю» директор (Наименование образовательной организации)Ф. И. О.приказ от « » 20 г. |

# Программа развития образовательной организации

Рассмотрено на заседании педагогического совета

протокол № от

Рассмотрено на заседании

(Наименование коллегиального органа

управления) протокол № от

# Перечень существующих подходов к структуре и содержанию Программы

***4 вариант***

1. Титульный лист.
2. Паспорт Программы развития

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование Программы |  |
| Основания для разработки Программы |  |
| Период и этапы реализации Программы |  |
| Цель программы |  |
| Основные задачи, мероприятия Программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевыепоказатели Программы |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчики Программы |  |
| Фамилия, имя, отчество, должность, телефон руководителяПрограммы |  |
| Постановление об утверждении Программы | РешениеПротокол № от  |
| Система организации контроля выполнения Программы |  |

1. Информационная справка о деятельности образовательного учреждения за последние 3 года *(анализ деятельности делается для того, чтобы понять, какими ресурсами образовательное учреждение располагает, какие проблемы существуют, и хватит ли ресурсов для их решения):*
	* дата лицензирования и аккредитации, ссылка на соответствующие документы;
	* направления деятельности образовательного учреждения, перечень реализуемых программ, подпрограмм, проектов;
	* кадровые ресурсы;
	* материально-техническая оснащенность образовательного процесса (компьютеры, библиотечный фонд и т. д.);
	* особенности контингента обучающихся;
	* результативность образовательного процесса (возможные критерии: индивидуальное развитие и учебные достижения обучающихся, результаты ЕГЭ и ГИА, участия в олимпиадах и различных конкурсах, в реализации социальных проектов и т. д.);
	* инновационная деятельность (тема, описание продуктов, программы, методики, конкурсы, статус инновационной деятельности, эффекты, полученные от инновационной деятельности);
	* система управления образовательным учреждением (как изменились количество работников и качество их работы, функционал, органы общественного управления);
	* выводы.
2. Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения в динамике соответствия основных параметров его работы нормативам правовой базы и требованиям рейтинга:
	* основные направления стратегии социально-экономического развития города, района;
	* перспективы и проблемы развития городской, районной системы образования в контексте стратегии социально-экономического развития;
	* статистический анализ деятельности образовательного учреждения;
	* положение учреждения в районной системе образования;
	* SWОТ - анализ потенциала развития образовательного учреждения;
	* проблемы в развитии образовательного учреждения и возможность их решения.

# SWOT - анализ потенциала развития образовательного учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Факторы развития** | **Внутренние факторы** | **Внешние факторы** | **Комментарии** |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** | **Возможности** | **Угрозы** |  |
| Статус |  |  |  |  |  |
| Социально- экономические и демографическиеособенности микрорайона |  |  |  |  |  |
| Количественный икачественный состав |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| обучающихся иродителей |  |  |  |  |  |
| Кадровое обеспечение |  |  |  |  |  |
| Повышениеквалификации кадров |  |  |  |  |  |
| Материально- техническаяобеспеченность |  |  |  |  |  |
| Финансово- хозяйственнаядеятельность |  |  |  |  |  |
| Содержание образовательнойдеятельности |  |  |  |  |  |
| Инновационнаядеятельность |  |  |  |  |  |
| Качество образования |  |  |  |  |  |
| Система управления |  |  |  |  |  |
| Организация и участие в международных,федеральных и региональных мероприятиях и программах |  |  |  |  |  |
| Участие в грантовой деятельности иконкурсах |  |  |  |  |  |
| Наличие и качество рекламы собственнойдеятельности |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

1. Концепция развития образовательного учреждения

Концепция – это система взглядов на развитие образовательного учреждения. Концепция развития образовательного учреждения рассматривается как совокупность мер по его обновлению в результате развития.

Концепция развития может состоять из двух частей:

1. Характер будущего образовательного учреждения:
	* структура нового и модернизированного учреждения;
	* новые или модернизированные образовательные программы общего и дополнительного образования;
	* новые подходы, способы, схемы, организации учебного процесса;
	* описание новых технологий, методик обучения, воспитания и развития обучающихся;
	* характеристика дополнительных услуг;
2. Проект новой системы управления (создается на основе уже полностью разработанного проекта нового (модернизированного) учреждения), который содержит:
	* новую или модифицированную организационную структуру системы управления, где показаны все субъекты управления;
	* новый или обновленный, обязательно соответствующий новой структуре управления перечень всех персональных и коллективных органов управления;
	* новые методы управления, в т. ч., управления инновациями.
3. Цели и задачи Программы развития
4. Инструментарий

Средства достижения целей и реализации задач. Под каждую задачу составляется своя целевая программа или проект:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название подпрограммы (целевой программы или проекта)** | **Мероприятия по реализации****подпрограммы** | **Предполагаемые результаты** | **Примерные сроки выполнения** |
| 1. … |  |  |  |
| 2. … |  |  |  |

1. Целевые индикаторы мониторинга реализации Программы
2. Финансовый план реализации Программы

Предполагается реализация Программы за счет средств бюджета или дополнительных средств, полученных образовательным учреждением из иных источников.