|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  педагогическим советом МБОУ «Гунакаринская ООШ»  Протокол от 31.09.2021 №1 | УТВЕРЖДЕНО  приказом МБОУ  «Гунакаринская ООШ»  Нухкадиев Н.М  от 31.09.2021 №\_1\_ |

Положение о порядке разработки рабочей программы дополнительного образования

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ дополнительного платного образования детей.
  2. Положение разработано в соответствии с:
* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в РФ»;

-Уставом МБОУ «Гунакаринская ООШ.»;

-Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ);

* Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2017 г. № 09-1672 “О направлении методических рекомендаций” (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»);
* Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н “Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
* Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2017 г. № 09-1672 “О направлении методических рекомендаций” (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»);
* Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций;
* Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 9 ноября 2018г №196,;
* Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28

«Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

* Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»

1.2.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «Гунакаринская ООШ»:

* Положением об оказании платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности.

– Положением о формах обучения.

* 1. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:
* рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООПДО и возможностям конкретной авторской дополнительной программы в достижении этих целей;
* авторские модифицированные программы, входящие в учебно-методические комплекты дополнительного образования школы;
* оценочные средства.
  1. Рабочие программы дополнительного образования детей, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения Образовательной общеразвивающей программы дополнительного образования.

Рабочие программы дополнительного образования детей разрабатываются на основе требований к результатам освоения Образовательной общеразвивающей программы

дополнительного образования.

* 1. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется гражданско-правовым договором образовательной организации с

педагогическим работником.

# Структура рабочей программы

* 1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением

# Структура рабочей программы дополнительной образовательной программы:

* + 1. **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (Приложение 1)**

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(Пояснительную записку рекомендуют начинать с введения – краткой характеристики предмета, его значимости и педагогического обоснования дополнительной общеобразовательной программы. В вводной части можно изложить информацию, касающуюся данного вида деятельности, искусства, его истории, распространения и т.п.)

«Примерные требования к программам дополнительного образования детей» рекомендуют раскрыть в пояснительной записке следующие разделы:

* **направленност**ь дополнительной общеобразовательной программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско- краеведческая, социально-педагогическая). Направленность дополнительной общеобразовательной программы должна соответствовать ее названию и содержанию. В четком соответствии с направленностью общеобразовательной программы, ее названием и поставленной целью, выстраиваются задачи и все содержание программы.;
* **новизну, актуальность, педагогическую целесообразность** (Новизна дополнительной общеобразовательной программы предполагает: новое решение проблем дополнительного образования, новые методики преподавания, новые педагогические технологии в проведении занятий, нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.)

Новизна указывается в случае, если она действительно имеется.;

ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

Актуальность может базироваться на: анализе социальных проблем, материалах научных исследований, анализе педагогического опыта, анализе детского или родительского спроса, современных требованиях модернизации системы образования, потенциале образовательного учреждения, социальном заказе муниципального образования и др. факторах.

Педагогическая целесообразность подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения.

В этом разделе дается аргументированное обоснование педагогических действий в рамках дополнительной общеобразовательной программы: выбранных форм, методов образовательной деятельности, средств образовательной деятельности (в соответствии с целями и задачами), организации образовательного процесса.

* + **цель и задачи** дополнительной общеобразовательной программы (Целью и задачами дополнительных общеобразовательных программ в первую очередь является

обеспечение обучения, воспитания, развития детей. Цель должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы. );

* + **отличительные особенности** данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;
  + **возраст детей,** участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы (В этом разделе необходимо указать: для какой категории детей предназначена программа (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье, половая принадлежность и т.п.),какому возрасту детей адресована программа, предполагаемый состав (одного или разных возрастов), условия приема детей, система набора в группы. );
  + **сроки реализации** дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

# формы и режим занятий;

ожидаемые результаты и способы их проверки (в разделе указывается продолжительность и количество занятий в неделю, количество учебных часов в год);

* + **формы подведения итогов** реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции,
  + концерт, открытое занятие, показ детских достижений (моделей, спектакля, работ и т.д.),

зачетная работа, взаимозачет, экзамен, тест, игра, рефлексия, проект и др.).

* + 1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (**Краткое описание разделов и тем внутри разделов. Данный структурный элемент программы тесно связан с учебно-тематическим планом, поэтому: раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в УТП; изложение материалов ведется в именительном падеже.

В содержании программы указывается:

* название темы (количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами УТП);
* при включении в дополнительную образовательную программу экскурсий, игровых занятий, досугово-массовых мероприятий и др. в содержании указывается тема и место их проведения.)

# УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (Приложение 2)

* + 1. **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

# КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (Приложение 3 к рабочей программе);

* 1. **Структура рабочей программы дополнительного образования:**

# ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (Приложение 1)

1. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. **УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (Приложение 2)**

# СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. **КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (Приложение 3 к рабочей программе);**

# Порядок разработки рабочей программы

* 1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООДПО (по направленностям)
  2. Рабочая программа разрабатывается педагогом, обеспечивающим преподавание курса, в соответствии с учебным планом дополнительных платных образовательных услуг школы на учебный год или уровень образования.
  3. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:
     + рабочая программа по курсу разрабатывается на учебный год;
     + рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООПДО, который равен сроку освоения курса учебного плана дополнительных платных образовательных услуг.
  4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

– авторских модифицированных программ дополнительного образования детей;

– учебной и методической литературы

* 1. Педагогический работник вправе:
* варьировать содержание разделов, тем, обозначенных авторской модифицированной программой;
* устанавливать последовательность изучения тем;
* распределять учебный материал внутри тем;
* определять время, отведенное на изучение темы;
* выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

# Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

* разработанная рабочая программа согласовывается с заместителями директора по УР. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе, курирующего данный предмет, курс, направление деятельности не позднее 25 сентября текущего года.
* рабочая программа утверждается приказом директора школы не позднее 1 октября текущего года;
  1. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в содержания рабочих программ.
  2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
* укрупнения дидактических единиц;
* вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
  1. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

# Оформление и хранение рабочей программы

* 1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном вариантах. Печатный вариант рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации. Печатный вариант рабочей программы хранится в сброшюрированном виде у учителя и администрации школы. Электронный аналог рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере образовательной организации.
  2. С целью включения в содержательный раздел ООПДО (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию.

Краткие аннотации рабочих программ размещаются на сайте школы. 5.3.Рабочая программа должна быть оформлена следующим образом:

* текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25, поля с трех сторон по 2 см, справа – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексе выполнятся при помощи средств Word, листы формата А 4;
* таблицы выставляются непосредственно в текст;
* титульный лист считается первым, но не нумеруются, также, как и листы приложений.

# Контроль за реализацией рабочих программ

* 1. Ответственный за организацию платных образовательных услуг осуществляет систематический контроль за:
* выполнением рабочих программ, их практической части, соответствия записей в журнале пройденного на занятии материала рабочей программы.

*Приложение 1*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Название разделов и тем занятий** | **Кол-во часов** | | |
| **всего** | **теория** | **практика** |
| **1** | **Вводное занятие** | **2** | **1** | **1** |
| **2** | **Раздел 1.** | **4** | **2** | **2** |
| 2.1 |  | 2 | 1 | 1 |
| 2.2 |  | 2 | 1 | 1 |
| 2.3 | ……………………… | … | … | … |
| **3** | **Раздел 2. ………………..** | **…** | **…** | **…** |
| 3.1 | **…………………………….** |  |  |  |
|  | **Итого:** | **72** | **22** | **50** |

.

***Приложение 2***

|  |  |
| --- | --- |
| «**Согласовано**»  Заместитель директора по УВР  / .  ФИО  от «\_ » 2021 г. | «**Утверждено»**  приказ № от \_.2021 г\_ |

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по внеурочной деятельности

социально-педагогическое\_ (указать направление)

«Введение в словесность»\_

Срок реализации 1 год Общее количество часов 56

Класс / количество часов 5 класс / 56\_\_часов

Педагог

Программа разработана в соответствии с Положением МБОУ ООШ о порядке разработки программ дополнительного образования

на основе авторской модифицированной программы

(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

# 20\_ /20\_ уч. год

*Приложение 3*

# Календарно-тематическое планирование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов и тем | Количество часов | Дата проведения |
|  | Раздел |  |  |
|  | Тема 1 |  |  |
|  | Тема 2 |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |