**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Гунакаринская основная общеобразовательная школа»**

**П Р И К А З**

от «31» августа 2020 года № \_\_\_4\_\_\_\_

Об утверждении Положения о педагогическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Гунакаринская ООШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МбОУ «Гунакаринская ООШ» и на основании решения педагогического совета (протокол от 31.08.2020 № 1)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гунакаринская ООШ» (приложение 1).

2. Разместить данный документ на сайте МБОУ «Гунакаринская ООШ» в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

 Директор школы М.Н.Нухкадиев

С приказом ознакомлены: Коллектив школы

Приложение 1

к приказу директора от 31.08.2019 № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гунакаринская ООШ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Гунакаринская ООШ» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления школы.

1.3. Целями деятельности педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;

- организация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Решение общих вопросов управления деятельностью школы.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образования.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе, отчислении учащихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся.

2.7. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность школы.

2.8. Рекомендация кандидатуры членов педагогического коллектива к награждению ведомственными и отраслевыми наградами и др.

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Принятие образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования.

3.2. Рассмотрение календарных учебных графиков, перечня учебников, режима занятий учащихся и др.

3.3. Осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

3.4. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации проектно-исследовательской деятельности.

3.5. Определение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации  учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся.

3.6. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения вопроса по существу и другое.

**4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.2. Члены педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности школы;

-присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы;

- создавать рабочие группы, временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в компетенцию педагогического совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства в сфере образования;

- за соблюдение прав участников образовательных отношений;

-за выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- за реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям законодательства;

-за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;

- за формирование положительного имиджа образовательной организации.

**5. СОСТАВ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники школы, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса обучения и воспитания: директор образовательной организации, заместители директора, учителя, воспитатели групп продлённого дня, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, педагог-организатор, педагога-библиотекаря.

5.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор школы является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

5.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом школы  на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления обучения и воспитания, но не реже 4 раз в год.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников.

5.7. Решения педагогического совета считаются принятыми, если на нём проголосовало свыше 50% участвующих в заседании.

**6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и решения педагогического совета.

Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательной организацией. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью школы.

6.3. Протоколы педагогического совета могут быть оформлены в печатном виде на листах формата А 4, которые нумеруются постранично.

По окончании учебного года листы прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью школы.

Протокол педагогического совета школы от 31.08.2020 № 1