|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Председатель родительского комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гираев Ш.М/  «4» сентября 2021 г | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Нухкадиев  «4» сентября 2021 г |

**Цель:**

Обеспечение партнёрства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьёй с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

**Задачи:**

* Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
* Организация работы родительских комитетов классов и школы.
* Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
* Пропаганда здорового образа жизни.
* Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
* Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
* Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ,  
  организации учебно-воспитательного процесса.
* Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
* Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
* Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

**Направления деятельности:**

* Диагностика семьи.
* Взаимоотношения с родителями обучающихся.
* Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ИДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
* Организация полезного досуга.
* Регулярное проведение родительских собраний.
* Индивидуальные и групповые консультации.
* Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
* Организация взаимного творчества.

**Критерии эффективности:**

**В начальной школе** – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.

**В среднем и старшем звене** – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребёнка, уважительное отношение к ребёнку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

**План работы**

**родительского комитета школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы | **2-7 сентября 2021г** | Классные руководители |
| **I заседание родительского комитета школы**   1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2019-2020 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2020-2021 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета. | **сентябрь2021г** | Директор школы  Зам. директора  по УВР |
| 5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем» | **Еженедельно**  **Вторник**  **15-00 до 17-00** | Директор школы |
| 6.Информация зам. директора по УВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе. | **1 раз в четверть** | Зам. директора  по УВР |
| 7. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.  Работа с семьями, находящимися в СОП | **В течение года** | Психолог  родительский комитет |
| 8. Проведение родительских собраний по графику | **Сентябрь, ноябрь**  **февраль, май** | Директор школы |
| 9.Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.  10.Помощь в проведении праздников. | **1 раз в четверть** | Члены родительского комитета |
| **II заседание родительского комитета школы**   1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3. Профориентация для родителей уч-ся 8-9 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть | **ноябрь 2021г** | Директор школы  Зам. директора  по УВР |
| 6.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.  7.Круглый стол для уч-ся 9 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус» | **В течение года**  **январь 2022** | Зам. директора  по УВР  -психолог |
| **III.Заседание родительского комитета школы**   1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье». 3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие. 4. Планирование работы на второе полугодие. 5. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников. | **январь 2022** | Директор школы  Зам. Директора  по УВР |
| 7. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика» | **01-15.01.22г** | Школьная медсестра |
| 5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-кл. по вопросам:  - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х классов;  -Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия  -Вечер вопросов и ответов для родителей | **13-25.01.22г** | Заместитель директора  по УВР |
| 6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания | **каждая суббота** | Классные руководители |
| 7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий. | **в течение года** | Классные руководители  Зам. директорапо УВР |
| **IV.Заседание родительского комитета школы:**   1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищёнными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть 4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий. 5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма. | **март 2022г** | Зам. директора по УВР |
| 6. Подготовка к мероприятиям, посвящённым Дню Великой Победы | **01-09.05.22** | Классные руководители  Родительский комитет класса |
| **V. Заседание родительского комитета школы:**   1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х классов. 3. Отчёт о работе секторов по осуществлению контроля за медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2020-2021 учебный год 5. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха) 6. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». | **май 2022г** | Директор школы  Зам. директора по УВР  психолог  Председатель родительского комитета школы |
| 8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе | **25.05.22г** | Директор школы  Зам. директора по УВР |