**План работы с родителями**

**МКОУ «Гунакаринская основная общеобразовательная школа»**

**на 2021– 2022 учебный год**

1. **Цель и задачи**

**Цель:** организовать сотрудничество родителей и школы в совместной воспитывающей деятельности и взаимодействие со школой в воспитательном процессе. Развитие сотруднических отношений между педагогами и родителями, формирование гуманных отношений между детьми и родителями.

**Задачи:**

* Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.
* Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
* Совместная со школой организация социальной защиты детей.
* Организация здорового образа жизни в семье и школе.
* Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.
1. **Содержание работы**

***\*Повышение психолого-педагогических знаний родителей. Лекторий.***

- ознакомление родителей с методикой воспитания, этапами физиологического и психического развития детей;

- ознакомление родителей с нормативными актами и документами в области образования: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся, едиными педагогическими требованиями;

- формирование внутренней позиции будущего школьника (для родителей будущих первоклассников);

- ориентация на выбор профессии.

* ***Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.***

- совместные творческие дела и мероприятия;

- родительские собрания;

- индивидуальные тематические консультации;

- социологические опросы, диагностика родительских интересов.

* ***Участие родителей в управлении школой:***

- классные родительские комитеты;

- общешкольный родительский комитет;

- Совет школы.

**3.Организационная деятельность классных руководителей по взаимодействию с родителями, семьей.**

* Составление социального паспорта каждой семьи и класса в целом.
* Выявление возможностей родителей для участия в организации воспитательной работы с детьми, в решении проблем школы.

- выявление родителей, способных к организаторской работе, подготовка и проведение выборов родительского комитета на родительском собрании;

- распределение поручений между родителями по участию в делах класса;

- обеспечение развития самоуправления в родительском коллективе. Помощь в организации работы родительского комитета и других органов родительского самоуправления.

* Организация индивидуальных и общих консультаций для родителей.
* Обеспечение работы родительского комитета.
* Составление социального паспорта школы

Помощь родителям в составлении программы развития своего ребенка.

* Организация психолого-педагогического просвещения родителей в классе с использованием активных форм педагогического всеобуча.
* Совместное планирование и анализ деятельности класса, творческих дел.
* Воспитание трудолюбия, подготовка к сознательному выбору профессии совместно с родителями через организацию экскурсий на предприятия, встреч-бесед с родителями, встреч со специалистами в зависимости от профессиональных интересов детей.
* Проведение дискуссий, открытых классных часов по проблемам нравственности совместно с родителями класса.
* Формирование у детей потребности в здоровом образе жизни через проведение совместно с родителями Дней здоровья, спортивных соревнований;

***2.1. Общественные факторы воспитания***

*2.1.1. Функциональная состоятельность семей в воспитании учащихся.*

 *В Гунакаринской школе на 01.09.2021 обучалось* ***30*** *чел. детей в возрасте от 6,5 до 15 лет. При этом обучающиеся ОУ имеют возможность посещать при школе различные секции , кружи.*

*Всего системой внеклассной работой охвачено 85 % обучающихся школы в возрасте 7-15 лет ( учет занятости в кружках и секциях ОУ).*

 *В ОУ родителям представлена возможность быть полноценными участниками процесса обучения и воспитания детей. В соответствии с социальным паспортом:*

***- 27% родителей имеют высшее образование,***

***-65% среднее и начальное профессиональное образование;***

***- 71,6% семей являются полными;***

***- 73% семей воспитывают от 3-х и более детей;***

***- 15% семей являются малообеспеченными.***

*По информации классных руководителей 85% родителей обучающихся активно участвуют в организации учебно-воспитательного процесса. Самый высокий показатель в классах начальной ступени – 90%, наблюдается снижение активности в 5-9 классах средней ступени – до 80 %.*

 *В каждом классном коллективе созданы родительские комитеты, в ОУ действует Совет школы. Данные формы самоуправления предоставляют возможность родителям получить достоверную информацию по актуальным вопросам жизнедеятельности школы, участвовать в принятии решений и управлении ОУ. Родительские комитеты помогают администрации школы решать хозяйственные проблемы, оказывают спонсорскую помощь, усиливая свою роль как органа общественного управления. В ОУ совместно с родительской общественностью проводятся заседания по вопросам качества питания школьников, внешнего вида обучающихся, состояния учебников, посещаемости занятий.*

1. ***План мероприятий***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| *1.* | *Организация работы родительского комитета. Составление социального паспорта школы на новый 2019- 2020учебный год* | *Сентябрь* | *Администрация школы, классные руководители* |
| *2.**2.1* | *Проведение общешкольных родительских собраний:**порядок проведения ГИА – 2020(для 9 класса) (совместные - с родителями и учащимися)* | *В течение года**сентябрь* | *Администрация школы, классные руководители, социально-психологическая служба* |
| *2.2* | *- обсуждение результатов диагностических тестирований в формате ОГЭ .**-выбор предметов для сдачи ОГЭ -2020 (для 9 класса)**- обсуждение учебных достижений учащихся (5-9 классы) итоги полугодия**- обсуждение учебных достижений учащихся (5-8 классы), в том числе «школьные ОГЭ» в 9 классах**Подготовка к выездному общерайонному родительскому собранию «Особенности учебной деятельности в рамках подготовки к ГИА»**Выступление с докладами: «Советы родителям», «В чем наши ошибки», «Выбор профессии»**Диагностика «Я родитель, я – приятель?»* | *Ноябрь* *январь**Апрель*  *1 раз в месяц**декабрь**январь* | *Администрация, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних, психологи**Администрация,* *родительский комитет**МО «Дахадаевский район»**зам. директора по ВР**Маммаев М.Г**Гаджиев Б.М-З* |
| *4.* | *Индивидуальные консультации с родителями* | *В течение года* | *Педагоги* |
| *5.* | *Проведение классных родительских собраний. Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления обучающихся.*  | *1 раз в четверть* | *Классные руководители* |
| *6.* | *Привлечение родителей к проведению классных и общешкольных мероприятий* | *В течение года* | *Заместитель директора по УВР, классные руководители* |
| *6.1* | *Участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях (Днях здоровья, экскурсиях, турпоходах, семейных праздниках)* | *В течение года* | *Классные руководители, учитель физкультуры* |
| *6.2* | *Совместные творческие дела (организация выставок творческих работ)* | *В течение года* | *Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-организаторы* |
| *6.3* | *Оказание помощи в организации и проведении праздников: «День знаний» , «День Матери» «Осенний бал»* | *Сентябрь,**октябрь**ноябрь*  | *Заместитель директора по УВР, классные руководители* |
| *6.4* | *Работа по организации выпускных мероприятий в 9 класса* | *Март-июнь* | *Классные руководители, родительский актив класса* |
| *7.* | *Оказание помощи в проведении каникул (организация экскурсий, поездок)* | *Ноябрь, , март, май* | *Классные руководители, родительский комитет класса* |
| *8.* | *Организация помощи в организации профориентации* | *В течение года* | *Заместитель директора по УВР, классные руководители* |
| *9.* | *Посещение семей обучающихся на дому*  | *По мере необходимости , в четверть раз* | *Классные руководители, , члены родительского комитета* |
| *10.* | *Помощь в озеленении, укреплении материально-технической базы (ремонте, благоустройстве кабинетов, приобретении оборудования)* | *По мере необходимости* | *Классные руководители, предс. родительского комитета* |
| *11.* | *Встречи с учителями -предметниками* | *В течение года* | *коллектив учителей* |
| *12.* | *Регулярное посещение проблемных семей* | *постоянно* | *классные руководители* |
| *13.* | *Оформление  страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов* | *В течение года* |  *Маммаев М.Г**Гаджиев Б.М-З* |
| *14* | *Организация совместного досуга родителей и детей: поездки, экскурсии, праздники* | *в теч. года* | *дирекция, коллектив учителей, актив уч-ся* |

*Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нухкадиев Н М*